

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKĘPE**  
z dnia 01.07.2011 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 19 w związku z art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§1

Powołuje się stałą komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych dla zamówień, których szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro w następującym składzie:

1. Rafał Gołębiowski - przewodniczący
2. Aneta Kisielewska - sekretarz
3. Krzysztof Jaworski - członek

§2

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, w skład komisji na podstawie odrębnej decyzji może zostać powołany biegły.

§3

Komisja przetargowa działa na podstawie regulaminu komisji przetargowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 1/IV/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Skępe z dnia 6 stycznia 2006 r., przy czym dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia powołana komisja działa zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu nr 1/IV/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Skępe z dnia 6 stycznia 2006 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Gatyński*  
Andrzej Gatyński

## REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

### § 1

Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

### § 2

Komisję przetargową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwana dalej ustawą, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Komisja przetargowa składa się z trzech osób, a w jej skład wchodzi pracownicy ds. zamówień publicznych.
2. Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji może powołać biegłych, jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, przy czym biegłym może być zarówno pracownika Zamawiającego, jak i osoba zewnętrzna..

### § 4

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń członków komisji oraz biegłych i innych osób wykonujących czynności w postępowaniu, o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających występowanie im w imieniu zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne oraz włącza je do dokumentacji z postępowania,
  - 2) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Skepe o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji,
  - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
  - 4) prowadzenie posiedzeń komisji,
  - 5) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 7) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Skepe o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,



- 8) Przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe propozycji wyboru oferty oraz informacji o wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych,
  - 9) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych,
  - 10) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe po zakończeniu prac komisji protokołu z postępowania wraz ze wzorem umowy do podpisania z wybranym oferentem.
3. Obowiązkiem sekretarza jest zamieszczania ogłoszeń o zamówieniu i udzieleniu zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń bądź przekazywanie ich Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, prowadzenie protokołu postępowania, wypełnianie odpowiednich druków protokołu oraz dbałość o sprawny przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Do podjęcia skutecznej decyzji przez komisję, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego.
  5. Członkowie komisji zobowiązani są zachować tajemnicę oraz traktować wszelkie materiały otrzymane w związku z postępowaniem, jako poufne.

#### § 5

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do zadań komisji związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Skępe:
  - 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - 2) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
  - 3) propozycji zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
  - 4) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) projektów innych dokumentów, w szczególności wniosków Burmistrza Miasta i Gminy Skępe do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

#### § 6

1. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) prowadzenie negocjacji lub rokowań z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - 3) otwarcie ofert,



- 4) ocena spełniania warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wykluczenie oferentów tych warunków nie spełniających lub podlegających wykluczeniu na innej podstawie określonej ustawą,
- 5) odrzucenie ofert spełniających warunki określone w ustawie,
- 6) ocena oferty nie podlegających odrzuceniu,
- 7) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania,
- 8) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest,
- 9) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 10) przedstawienie propozycji wyboru tej spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów, w przypadku gdy oferent:
  - uchyła się od podpisania umowy
  - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy


## § 7

1. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy, po przesłaniu do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w przypadku gdy wartość zamówienia na przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 upzp.
  - Prezesowi Urzędu jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy komisja proponuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja przetargowa wnioskuję do Burmistrza Miasta i Gminy Skępe o wykluczenie oferenta, odrzucenie oferty bądź unieważnienie postępowania na podstawie art. 24, art. 89 i art. 90 ust. 3 oraz art. 93 ustawy.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę i aukcji elektronicznej, komisja proponuje wybór tej oferty, która zawiera najniższą cenę.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe stanowisko w sprawie możliwości zawarcia umowy z oferentem, z którym prowadzone były rokowania.

## § 8

Część jawna posiedzenia komisji przetargowej.

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do składania ofert
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje o:
  - a) kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) postępowaniu, którego dotyczy posiedzenie,
  - c) składzie komisji,
  - d) ilości ofert, które wpłynęły w wyznaczonym terminie,
  - e) stanie otwieranych kopert



3. Przewodniczący otwiera oferty, podając do odnotowania przez sekretarza w protokole imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia komisji przetargowej.

## § 9

Część niejawną posiedzenia komisji przetargowej.

1. Przed przystąpieniem do porównywania ofert, członkowie komisji składają oświadczenie o braku okoliczności, które mogłyby podważyć ich bezstronność.
2. W przypadku złożeniu przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, członek komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach komisji.
3. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.
4. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferty wpłynęły w terminie oraz czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do składania ofert tzn.:
  - sprawdza, czy w ofertach nie występują oczywiste omyłki i ewentualnie je poprawia zawiadamiając o tym fakcie oferenta
  - komisja sprawdza czy oferty nie zawierają błędów formalnych,
  - dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,
5. W przypadku stwierdzenia, iż jakakolwiek oferta kwalifikuje się do wykluczenia, po wcześniejszym wyczerpaniu ustawowych przesłanek pozwalających na uzupełnienie oferty, komisja przygotowuje zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania.
6. Komisja przetargowa odrzuca oferty na podstawie art. 89 ustawy.
7. W przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia postępowania określonych w art. 93 ustawy Komisja występuje pisemnie do Burmistrza Miasta i Gminy Skępe wskazując podstawy prawne oraz okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania
8. Komisja przetargowa przygotowuje zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne, które po akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Skępe niezwłocznie przesyła oferentowi.
9. Komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert, zgodnie z kryteriami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 10

Komisja przetargowa zobowiązana jest sporządzić dokumentację z przeprowadzonych postępowań.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Gatynski*  
Andrzej Gatynski